



Umlaufzettel *Tracking sheet*

Name der / des Studierenden:
Student's name

Schlüssel Nr.:
Key no.

Abgabe am:
Date of return

Unterschrift Hausmeister / Buchhaltung:
Caretaker / accounts office signature

Cash Karte:
Cash card

Abgabe am:
Date of return

Unterschrift Buchhaltung:
Accounts office signature

Bücher:
Books

Abgabe am:
Date of return

Unterschrift Bibliothek:
Library signature

Offene Posten / Zahlungen
Outstanding items / payments

Ausgeglichen am:
Cleared on

Unterschrift Buchhaltung:
Accounts office signature

Abmeldung als studentische Hilfskraft / Minijob im Personalbüro
Deregistration of student workers / Minijob at the Personnel Office

Unterschrift Personalbüro:
Signature Personnel Office

Meine Kontaktdaten dürfen zur Zusendung von Informationen der Städelschule genutzt werden.
Hereby I confirm that my contact details can be used to receive information from Städelschule.

Unterlagen :
Documents

Exmatrikulation *Exmatriculation*
zweisprachige Master Urkunde Architektur
Certificate of Masters in Architecture in English / German
zweisprachiges Zeugnis *Certificate in English / German*
Zusatzbescheinigung Architektur *Supplementary certificate in architecture*
Vollstudienbescheinigung *Confirmation of complete course of study*
Meisterschülerin / Meisterschüler

Erhalten am:
Date of receipt

Unterschrift Studentin / Student:
Student's signature
